职业学校“双师型”教师认定申请表

学校名称：保定阳光职业高级中学

姓名	石维娇	性别	女	出生年月	1988.9	从事职业教育教学工作年限	13
从事专业	会计	校内专任/校外公共课教师	校内专任	是否承担专业课/公共课教学	是	“双师型”教师申请认定等级	中级
学历	本科	中职教师系列专业技术职务		助理讲师		职业资格证书	初级会计专业技术资格
学位	学士	非中职教师系列专业技术职务				注册执行资格	
本专业（或社会）实践工作经历	2013年8月至今在保定阳光职业高级中学担任专任教师，并于2018年10月担任会计岗位，及会计专业教师。承担《会计基础》《初级会计实务》等核心专业课程教学工作，同时负责会计岗位实训、会计电算化、账务处理模拟实训等实践教学。教学中立足财会岗位需求，持续参加财会专业教研培训、企业财会岗位实践研修，及时更新财税新政知识，把行业真实案例融入课堂，指导学生参加财会技能竞赛，兼顾理论教学与岗位实操培养，积累了扎实的会计专业教学与财会实践经验。						
申请认定理由	本人自2013年8月至今在保定阳光职业高级中学担任专任教师，并于2018年10月担任会计岗位，及会计专业教师。从事职业教育教学工作13年，本科、学士学位，助理讲师，持有初级会计专业技术资格证书，熟悉会计岗位实操业务。教学中坚持立德树人，承担会计专业课程教学，将会计实务岗位技能融入课堂，积极推进理实一体化教学，具备扎实的专业理论功底与会计实践能力，符合中级“双师型”教师认定条件，现申请认定中级“双师型”教师。						
申请人所在学校“双师型”教师认定机构审核意见 负责人签字：2026年10月15日							
专家评议委员会审核意见 同意 负责人签字：2026年10月23日							
申请人所在学校审核意见 同意 负责人签字（盖章）：2026年11月10日							

附件 2

保定市教师职业道德 2024 年度考核登记表

姓　名	石雅婷	性别	女	出生年月	1988.7	政治面貌	群众
工作单位	保定阳光中等职业技术学校			专业技术职务		初级 助理讲师	
聘　期	5 年，自 2024 年 8 月 1 日 至 2029 年 7 月 31 日						
行政职务	教师	学历	2012年 6月毕业于 邯郸学院 校 历史 系 历史学 专业　　学制 四 年				
工作简历	2013年 至今 在保定阳光中等职业技术学校工作						
本年度受奖或处分情况	无						
遵守教师职业道德情况总结（摘要）	认真学习新的教育理论，及时更新教育理念，积极参加本校培训，与时俱进、严格遵守学校的规章制度、遵纪守法、为人师表，认真备课、上好每一节课，教书育人。						

学生家长社会反映	该同志品德端正，教学能力突出，深受学生爱戴，社会反映良好。
违反教师职业道德情况	无
考核小组评鉴意见	考核小组组长签名： 2024 年 12月 27 日
本人意见	同意　　签　　名：石雅婷 2024年 12月 27日
单位意见	同意　　盖　　章： 2024 年 12月 27 日
教育行政部门意见	盖　　章： 年　月　日
备注	

说明：1、本表供保定市教师职业道德考核使用，第 1 页由被考核人填写，第 2 页由单位组织填写。　2、“学生、家长、社会反映”栏，应在问卷调查或召开座谈会基础上填写。

3、“考核小组评鉴意见”栏填写：优秀、良好、合格、不合格。

4、对严重违反职业道德的，要在“单位意见”及“教育行政部门意见”栏写明处理意见。

附件 2

保定市教师职业道德 2024 年度考核登记表

姓　名	石雅婷	性别	女	出生年月	1988.7	政治面貌	群众
工作单位	保定阳光职业高级中学			专业技术职务		助理讲师 初级会计	
聘　期	5 年，自 2024 年 8 月 1 日 至 2029 年 7 月 31 日						
行政职务	教师	学历	2012 年 6 月毕业于 邯郸学院 校 历史 系 历史学 专业　　学制 四 年				
工作简历	2018 年至今在保定阳光职业高级中学工作.						
本年度受奖或处分情况	无						
遵守教师职业道德情况总结（摘要）	认真学习新的教育理论，及时更新教育理念，积极参加本校培训，不断提升，严格遵守学校的教学制度，遵纪守法，为人师表、认真备课，上好每一节课，教书育人.						

学生家长社会反映	该同志品德端正，教学能力突出，深受学生喜爱，社会反映良好。
违反教师职业道德情况	无
考核小组评鉴意见	同意。 考核小组组长签名：王艳 2025年12月17日
本人意见	同意 签　　名：石维娟 2025年12月17日
单位意见	同意 盖　　章：保定阳光职业高级中学 1306068980555 2025年12月17日
教育行政部门意见	盖　　章： 年　月　日
备注	

说明：1、本表供保定市教师职业道德考核使用，第1页由被考核人填写，第2页由单位组织填写。　2、“学生、家长、社会反映”栏，应在问卷调查或召开座谈会基础上填写。

3、“考核小组评鉴意见”栏填写：优秀、良好、合格、不合格。

4、对严重违反职业道德的，要在“单位意见”及“教育行政部门意见”栏写明处理意见。



持 证 人：石维娇

性　　别：女

出生年月：1988-7-19

民　　族：汉族

身份证号码：[redacted]37

资格种类：高级中学教师资格

任教学科：历史

证书号码：201213401420016 50

根据《中华人民共和国教师法》及《教师资格条例》的规定，认定石维娇具备高级中学教师资格。

认定机构(公章)

2012 年 6 月 30 日

2019/8/22 07:17

专业技术系列 Professional Series：中等专业学校教师

专业名称 Name of Speciality：历史学

资格名称 Name Qualification：助理讲师

批文号 Approval No.：保定市职改办

授予时间 Date of Conferment：2015-04-17

工作单位 Work Unit：保定阳光中等职业技术学校



（加盖单位骑缝章有效）

姓名 Name：石维娇　性别 Sex：女

出生年月 Date of Birth：1988-07

编号 No.：1000167

二〇一五　四　十七

年　月　日

会计专业技术资格

Accounting Professional Qualification

本证书由中华人民共和国人力资源和社会保障部、财政部批准颁发，表明持证人通过国家统一组织的考试，取得相应的专业技术资格。

中华人民共和国人力资源和社会保障部

中华人民共和国财政部



姓　　名：石维娇

证件号码：1[redacted]

性　　别：女

出生年月：1988年07月

级　　别：初级

批准日期：2021年05月23日

管 理 号：31702210513047309622

教师业务档案登记表



姓 名	石维娇	性别	女	民 族	汉
出生年月	1988.7	籍贯	顺平	身份证号	130[illegible]07120101
参加工作时间	2013.	家庭住址	保定市莲池区裕丰家园二期		
现任职称	初级	任职时间	2015	政治面貌	群众

学历	毕业院校	所学专业	毕业时间	学 制	学习方式
第一学历	邯郸学院	历史学	2012.6	四年	全日制
最高学历	邯郸学院	历史学	2012.6	四年	全日制

专业技术职务取得情况

名称	二级教师	一级教师	高级教师				
取得时间							
批准文号							

教师基本证件取得情况

名称	教师资格证书	普通话证书	计算机证书	信息技术	继续教育	业务考试	其它
取得时间	2012.6	2011.					
等级（学科）	高级历史	二甲					

工作简历

工作经历	起止时间	在何学校（单位）工作	职务	证明人
	2013.8-2018.8	保定市技工学校	教师	王艳
	2018.10-至今	保定职业技术学院	教师	孙瑞娟

教师业务情况登记表

(2023-2024学年度第一学期)

教育教学工作情况

班主任工作	年级	班级	学生人数	跟班节次	备注（是否为班主任）

教学工作	任课年级班级	任课学科	周课时数	学生人数
	2301	会计基础	6	43

教辅工作	工作岗位	工作量	备注
	心理辅导员		
	微机管理员		
	信息员管理员		

获奖情况

序号	荣誉称号、获奖名称	获奖时间	奖励部门	获奖级别

教育教学工作情况记载

内容	教案			作业			听课(节)	等级	主持教研工作	学习笔记等级			班级工作等级		德育教师工作等级	考核小计
	应备	实备	等级	应改	实改	等级				政治	业务	会议	班级管理	班级活动		
会计	60	60	良	8次	8次	良	11	良		良	良	良				优

本学期考评情况

考勤	迟到(天)	早退(天)	旷职（天）	事假（天）	病假（天）	婚假(天)	产假(天)
	—	—	—	—	—	—	—

考评结果	考评得分	考评名次		考评等级			
		总人数	本人名次	优秀	合格	基本合格	不合格
	A						

教师业务情况登记表

（2023-2024学年度第二学期）

教育教学工作情况

班主任工作	年级	班级	学生人数	跟班节次	备注（是否为班主任）

教学工作	任课年级班级	任课学科	周课时数	学生人数
	2301	会计基础	6	40

教辅工作	工作岗位	工作量	备注
	心理辅导员		
	微机管理员		
	信息员管理员		

获奖情况

序号	荣誉称号、获奖名称	获奖时间	奖励部门	获奖级别

教育教学工作情况记载

内容	教案			作业			听课（节）	等级	主持教研工作	学习笔记等级			班级工作等级		德育教师工作等级	考核小计
	应备	实备	等级	应改	实改	等级				政治	业务	会议	班级管理	班级活动		
会计	60	60	良	80	80	良	10	良		良	良	良				优

本学期考评情况

考勤	迟到（天）	早退（天）	旷职（天）	事假（天）	病假（天）	婚假（天）	产假（天）
	—	—	—	—	—	—	—

考评结果	考评得分	考评名次		考评等级			
		总人数	本人名次	优秀	合格	基本合格	不合格
	良						

教师业务情况登记表

(2024-2025学年度第二学期)

教育教学工作情况

班主任工作	年级	班级	学生人数	跟班节次	备注（是否为班主任）

教学工作	任课年级班级	任课学科	周课时数	学生人数
	2407	会计基础	4	32

教辅工作	工作岗位	工作量	备注
	心理辅导员		
	微机管理员		
	信息员管理员		

获奖情况

序号	荣誉称号、获奖名称	获奖时间	奖励部门	获奖级别

教育教学工作情况记载

内容	教案			作业			听课（节）	等级	主持教研工作	学习笔记等级			班级工作等级		德育教师作等级	考核小计
	应备	实备	等级	应改	实改	等级				政治	业务	会议	班级管理	班级活动		
会计	40	40	良	40	40	良	10	良		良	良	良				优

本学期考评情况

考勤	迟到（天）	早退（天）	旷职（天）	事假（天）	病假（天）	婚假（天）	产假（天）
	/	/	/	/	/	/	/

考评结果	考评得分	考评名次		考评等级			
		总人数	本人名次	优秀	合格	基本合格	不合格
	好						

教师业务情况登记表

(2024-2025学年度第一学期)

教育教学工作情况

班主任工作	年级	班级	学生人数	跟班节次	备注（是否为班主任）

教学工作	任课年级班级	任课学科	周课时数	学生人数
	2407	会计基础	4	35

教辅工作	工作岗位	工作量	备注
	心理辅导员		
	微机管理员		
	信息员管理员		

获奖情况

序号	荣誉称号、获奖名称	获奖时间	奖励部门	获奖级别

教育教学工作情况记载

内容	教案			作业			听课（节）	等级	主持教研工作	学习笔记等级			班级工作等级		德育教师工作等级	考核小计
	应备	实备	等级	应改	实改	等级				政治	业务	会议	班级管理	班级活动		
会计	40	40	良	40	40	良	10	良		良	良	良				优

本学期考评情况

考勤	迟到（天）	早退（天）	旷职（天）	事假（天）	病假（天）	婚假（天）	产假（天）
	/	/	/	1	2	/	/

考评结果	考评得分	考评名次		考评等级			
		总人数	本人名次	优秀	合格	基本合格	不合格
	良						

教师业务情况登记表

(2025-2026学年度第二学期)

教育教学工作情况

班主任工作	年级	班级	学生人数	跟班节次	备注（是否为班主任）

教学工作	任课年级班级	任课学科	周课时数	学生人数
	2512	会计	4	27

教辅工作	工作岗位	工作量	备注
	心理辅导员		
	微机管理员		
	信息员管理员		

获奖情况

序号	荣誉称号、获奖名称	获奖时间	奖励部门	获奖级别

教育教学工作情况记载

内容	教案			作业			听课（节）	等级	主持教研工作	学习笔记等级			班级工作等级		德育教师工作等级	考核小计
	应备	实备	等级	应改	实改	等级				政治	业务	会议	班级管理	班级活动		
会计	38	38	良	38	38	良	8	良		良	良	良				优

本学期考评情况

考勤	迟到（天）	早退（天）	旷职（天）	事假（天）	病假（天）	婚假（天）	产假（天）
	/	/	/	/	/	/	/

考评结果	考评得分	考评名次		考评等级			
		总人数	本人名次	优秀	合格	基本合格	不合格
	分						

教师业务情况登记表

(2025-2026学年度第一学期)

教育教学工作情况

班主任工作	年级	班级	学生人数	跟班节次	备注（是否为班主任）

教学工作	任课年级班级	任课学科	周课时数	学生人数
	2512	会计	4	30

教辅工作	工作岗位	工作量	备注
	心理辅导员		
	微机管理员		
	信息员管理员		

获奖情况

序号	荣誉称号、获奖名称	获奖时间	奖励部门	获奖级别

教育教学工作情况记载

内容	教案			作业			听课（节）	等级	主持教研工作	学习笔记等级			班级工作等级		德育教师工作等级	考核小计
	应备	实备	等级	应改	实改	等级				政治	业务	会议	班级管理	班级活动		
会计	40	40	良	60	60	良	10	良		良	良	良				合

本学期考评情况

考勤	迟到（天）	早退（天）	旷职（天）	事假（天）	病假（天）	婚假（天）	产假（天）
	/	/	0	/	2	/	/

考评结果	考评得分	考评名次		考评等级			
		总人数	本人名次	优秀	合格	基本合格	不合格
	4						

实践证明

兹有 石维娇，于 2025 年 2 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日，在我单位财务部门会计岗位实践。

实践期间，该同志独立或协助完成以下会计工作：审核原始凭证、填制记账凭证，登记各类明细账与总账；负责费用报销审核、工资社保核算；按期完成对账、固定资产折旧计提；办理发票管理、纳税申报相关工作；月末结转损益，编制资产负债表、利润表；整理装订会计档案，配合内部核查。

该同志熟悉会计核算流程，遵守财经法规，工作严谨细心，具备会计岗位实操能力，圆满完成实践任务。

特此证明

单位（盖章）

2026 年 1 月 2 日